

**Общество с ограниченной ответственностью «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»
МЕЖОТРАСЛЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**

ОДОБРЕНО

Научно-методическим советом
ООО «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»

Протокол № 03/10/26
от 03 октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»

О.Г. Доманцевич
03 октября 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО**

100969 ГОРНИЧНАЯ

Вид профессиональной деятельности	Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения
Уровень квалификации	3 (по профессиональному стандарту 33.021 «Горничная»)
Квалификация	Горничная
Общая трудоемкость, акад. часы	144
Форма обучения	Очная / очно-заочная / заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Версия	01-2026

Краснодар
2026

Организация-разработчик – Общество с ограниченной ответственностью «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ» (структурное подразделение – Межотраслевой учебно-методический центр).

Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего 100969 «Горничная», 3-й уровень квалификации (по профессиональному стандарту 33.021 «Горничная»). Учебно-методическое пособие / Общество с ограниченной ответственностью «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ». – Краснодар: ООО «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ», 2026 – 33 с.

Горничная обеспечивает санитарное содержание и подготовку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения к проживанию гостей. Работа включает текущую уборку, уборку после выезда гостей и генеральную уборку, безопасное применение уборочного инвентаря, оборудования, моющих и дезинфицирующих средств, обращение с бельем и расходными материалами, выявление неисправностей и контроль качества выполненной уборки.

Программа направлена на формирование практических навыков выполнения трудовых функций А/01.3, А/02.3 и А/03.3 профессионального стандарта «Горничная». Особое внимание уделяется санитарно-эпидемиологическим требованиям, технологии обработки различных поверхностей, охране труда, безопасности гостей, этике сервиса и документационному сопровождению уборочных работ. Итог обучения – квалификационный экзамен, включающий проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу.

Учебно-методическое пособие разработано на основе профессионального стандарта «Горничная», утвержденного приказом Минтруда России от 05.09.2017 № 657н, в части обобщенной трудовой функции А «Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения» (3-й уровень квалификации), с учетом действующих на дату утверждения программы правил предоставления гостиничных услуг и санитарно-эпидемиологических требований.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Характеристика программы

Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего 100969 «Горничная» (3-й уровень квалификации по профессиональному стандарту 33.021) трудоемкостью 144 академических часа (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», профессиональным стандартом «Горничная», утвержденным приказом Минтруда России от 05.09.2017 № 657н, и Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025, введенным в действие приказом Росстандарта от 16.05.2025 № 423-ст.

Содержание Программы сформировано на основе обобщенной трудовой функции А «Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения», уровень квалификации 3. Обобщенная трудовая функция включает текущую уборку номерного фонда (А/01.3), уборку после выезда гостей (А/02.3) и генеральную уборку (А/03.3).

Актуализация кода профессии. С 1 января 2026 г. по ОК 016-2025 профессии «Горничная» присвоен код 100969; для нее указан диапазон тарифных разрядов 1–2. В действующей редакции Перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России № 534, профессия продолжает приводиться с кодом 11695 по ранее действовавшему ОК 016-94 и диапазоном 1–2. В настоящей Программе применяется актуальный код 100969 по ОК 016-2025. Уровень квалификации 3 по профессиональному стандарту и тарифный разряд являются различными характеристиками квалификации.

ФГОС. Отдельный федеральный государственный образовательный стандарт для основной программы профессионального обучения по профессии рабочего «Горничная» не установлен. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются образовательной организацией в конкретной программе на основе профессионального стандарта и квалификационных требований в соответствии с действующим порядком организации профессионального обучения.

6.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности: гостиничные комплексы и иные средства размещения, в которых осуществляется подготовка, уборка и санитарное содержание номерного фонда.

Вид профессиональной деятельности: уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения.

Основная цель вида профессиональной деятельности: поддержание чистоты номерного фонда в соответствии с требованиями к его санитарному состоянию.

Код профессионального стандарта: 33.021; регистрационный номер профессионального стандарта – 1079.

Код ОКЗ: 9112 «Уборщики и прислуга в учреждениях, отелях (гостиницах) и других местах».

Код ОКВЭД: 55.10 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания».

Трудовые функции: А/01.3 «Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения»; А/02.3 «Уборка номерного фонда гостиничных

комплексов и иных средств размещения после выезда гостей»; А/03.3 «Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения».

Вид программы: практико-ориентированная.

6.3. Категория обучающихся и требования к поступающим

Категория обучающихся: лица, достигшие 18 лет.

Программа предназначена для лиц, впервые получающих профессию рабочего «Горничная». Профессиональным стандартом 33.021 требования к опыту практической работы не установлены. Требование о наличии определенного уровня общего или профессионального образования профессиональным стандартом для обобщенной трудовой функции А не установлено; обязательным является профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки или переподготовки по профессии рабочего.

Особым условием допуска к работе является прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических, а в предусмотренных законодательством случаях – внеочередных медицинских осмотров. При реализации практической подготовки применяются требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования и локальные инструкции принимающей организации.

6.4. Актуальность программы

Качество уборки номерного фонда непосредственно связано с безопасностью и комфортом гостя, сохранностью имущества и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. В 2026 году нормативная база гостиничной деятельности была существенно обновлена: с 1 марта 2026 г. применяются Правила предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения, утвержденные постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912; с 1 сентября 2026 г. действуют санитарные правила СП 2.1.4284-26, содержащие специальный раздел о санитарно-эпидемиологических требованиях к предоставлению гостиничных услуг. Программа учитывает эти изменения и ориентирует слушателей на безопасную, технологичную и контролируемую уборку номерного фонда.

Программа также учитывает действующее Положение о классификации средств размещения, утвержденное постановлением Правительства РФ от 27.12.2024 № 1951, а в качестве методических ориентиров – действующие национальные стандарты ГОСТ Р 54603-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу» и ГОСТ Р 72261-2025 «Туризм и сопутствующие услуги. Средства размещения. Общие требования».

6.5. Объем программы (трудоемкость)

Общая трудоемкость – 144 академических часа, из которых 52 часа – лекции, 72 часа – практические занятия, 16 часов – практическое обучение (стажировка/учебная практика), 4 часа – итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

6.6. Документ, выдаваемый после завершения обучения

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с указанием профессии рабочего «Горничная».

7. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

7.1. Цель программы

Цель Программы – профессиональная подготовка по профессии рабочего 100969 «Горничная» с освоением трудовых функций обобщенной трудовой функции А

профессионального стандарта 33.021 «Горничная», 3-й уровень квалификации, и формированием готовности безопасно и качественно выполнять текущую, послевыездную и генеральную уборку номерного фонда.

7.2. Задачи программы

1. Сформировать понимание нормативных требований к деятельности горничной, структуры службы номерного фонда, стандартов обслуживания, санитарно-эпидемиологических требований, требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

2. Сформировать способность выполнять трудовую функцию А/01.3: подготавливать уборочную тележку, инвентарь и материалы, выполнять текущую уборку жилой и санитарной зон номера, смену белья и полотенец, комплектацию номера и контроль качества.

3. Сформировать способность выполнять трудовую функцию А/02.3: организовывать и выполнять уборку после выезда гостя, проверять сохранность имущества, выявлять неисправности, работать с забытыми вещами и мини-баром в пределах локальных процедур, оформлять результаты уборки.

4. Сформировать способность выполнять трудовую функцию А/03.3: выполнять генеральную уборку с обработкой окон, витражей, элементов декора, вентиляционных решеток, радиаторов, ковров, мягкой и корпусной мебели, стен, плинтусов и иных поверхностей, организовывать замену текстиля и постельных принадлежностей.

5. Сформировать умение безопасно подбирать и применять моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь, бытовую технику и электрооборудование с учетом материала обрабатываемой поверхности.

6. Сформировать навыки профессиональной коммуникации с гостями и коллегами, соблюдения этики и конфиденциальности, ведения установленных журналов и чек-листов, фиксации неисправностей, забытых вещей и результатов контроля качества.

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

8.1. Общие компетенции

ОК-1: понимать значение деятельности горничной для безопасности, санитарного состояния и качества гостиничного сервиса;

ОК-2: организовывать собственную работу, соблюдать технологическую последовательность уборки, нормы времени и локальные стандарты;

ОК-3: действовать в стандартных и нестандартных производственных ситуациях в пределах полномочий, сообщать о неисправностях, рисках и нарушениях;

ОК-4: находить и применять нормативную, технологическую и локальную информацию, необходимую для выполнения уборочных работ;

ОК-5: безопасно использовать уборочный инвентарь, бытовую технику, электрооборудование, средства связи и электронные/бумажные формы учета;

ОК-6: профессионально взаимодействовать с гостями, коллегами, руководителем и смежными службами, соблюдать нормы этики и сервиса;

ОК-7: соблюдать требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной и антитеррористической безопасности, правила обращения с имуществом и информацией гостей.

8.2. Профессиональные компетенции

ВД 1: Текущая уборка номерного фонда (А/01.3):

ПК 1.1. Подготавливать рабочее место и уборочную тележку, комплектовать инвентарь, белье, расходные и гостевые материалы, проверять исправность применяемого оборудования.

ПК 1.2. Выполнять текущую уборку номера, смену белья и полотенец, уборку санитарной зоны и жилых помещений, комплектацию номера, контроль сохранности имущества и качества уборки, вести установленную документацию.

ВД 2: Уборка номерного фонда после выезда гостей (А/02.3):

ПК 2.1. Выполнять послевыездную уборку с полной подготовкой номера к следующему заселению, проверкой оборудования, имущества, расходных материалов и состояния номера.

ПК 2.2. Оформлять информацию о выявленных дефектах и забытых вещах, выполнять предусмотренные локальными процедурами действия по мини-бару, проводить итоговый контроль и документировать результат.

ВД 3: Генеральная уборка номерного фонда (А/03.3):

ПК 3.1. Планировать последовательность и выполнять генеральную уборку номера, включая обработку труднодоступных и периодически обслуживаемых поверхностей, текстиля, окон, мебели и инженерных элементов.

ПК 3.2. Подбирать и безопасно применять моющие/чистящие средства, уборочный инвентарь и электрооборудование для разных поверхностей, проводить итоговую оценку качества генеральной уборки.

8.3. Соответствие профессиональных компетенций трудовым функциям

Трудовая функция с кодом	Профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение трудовой функции	
	индекс	содержание компетенции
Текущая уборка номерного фонда (А/01.3)	ПК 1.1 ПК 1.2	ПК 1.1. Подготовка рабочего места, тележки, инвентаря и материалов. ПК 1.2. Выполнение текущей уборки, комплектации и контроля качества.
Уборка номерного фонда после выезда гостей (А/02.3)	ПК 2.1 ПК 2.2	ПК 2.1. Послевыездная уборка и подготовка номера к заселению. ПК 2.2. Действия по дефектам, забытым вещам, мини-бару и итоговому контролю.
Генеральная уборка номерного фонда (А/03.3)	ПК 3.1 ПК 3.2	ПК 3.1. Выполнение комплекса генеральной уборки. ПК 3.2. Безопасный подбор средств/оборудования и контроль качества.

8.4. Основные знания и умения выпускника

Выпускник должен уметь:

- подбирать и комплектовать возобновляемые материалы, белье, полотенца, санитарно-гигиенические и гостевые принадлежности;
- выполнять текущую, послевыездную и генеральную уборку номерного фонда по установленной технологической последовательности;
- убирать санитарный узел и жилые помещения, менять белье и полотенца, комплектовать номер после уборки;
- проверять рабочее состояние бытовых приборов и оборудования, выявлять дефекты мебели и оборудования и передавать информацию ответственным лицам;
- контролировать наличие и сохранность имущества, обращаться с забытыми гостями вещами согласно установленной процедуре;
- применять уборочный инвентарь, бытовую технику, электрооборудование, моющие, чистящие и дезинфицирующие средства с учетом поверхности и инструкции изготовителя;

- выполнять периодические работы генеральной уборки: обработку окон и элементов декора, вентиляционных решеток и радиаторов, ковров и мебели, стен, плинтусов и других поверхностей;
- оценивать качество выполненной уборки, пользоваться чек-листами и вести документацию по уборке номерного фонда;
- соблюдать профессиональную этику и правила безопасности при присутствии гостя и при работе с его имуществом.

Выпускник должен знать:

- назначение и правила применения уборочного инвентаря, электрооборудования, моющих и чистящих средств;
- правила обработки различных типов поверхностей и методы организации текущей, послевыездной и генеральной уборки;
- правила смены, обращения, хранения и передачи в стирку белья и текстильных изделий;
- правила комплектации номера расходными материалами и предметами гостевого пользования;
- процедуры выезда гостя, проверки состояния номера, работы с забытыми вещами и выявленными дефектами;
- требования охраны труда, санитарии, гигиены, безопасного применения химических средств и электрооборудования;
- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей, правила бесконфликтного взаимодействия;
- правила антитеррористической безопасности и обеспечения безопасности гостей в пределах должностных обязанностей;
- актуальные санитарно-эпидемиологические требования к гостиничным услугам и локальные стандарты средства размещения.

**Общество с ограниченной ответственностью «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»
МЕЖОТРАСЛЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**

ОДОБРЕНО

Научно-методическим советом
ООО «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»
Протокол № 03/10/26
от 03 октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»
_____ О.Г. Доманцевич
03 октября 2026 г.

9. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной программы профессионального обучения
программы профессиональной подготовки по профессии рабочего
100969 ГОРНИЧНАЯ

Цель: профессиональная подготовка по профессии рабочего 100969 «Горничная»

Категория обучающихся: лица, впервые осваивающие профессию рабочего «Горничная»

Общая трудоемкость, акад. часы: 144

Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Квалификация: Горничная (3-й уровень квалификации по профессиональному стандарту 33.021)

№ п/п	Название и темы рабочей программы учебного модуля	Общая трудоемко- сть, час.	В том числе		Формы контроля
			Лекции, час.	Практич. занятия, час.	
I	Теоретическое обучение	124	52	72	зачет
1	Нормативные, организационные и санитарно-гигиенические основы деятельности горничной: профстандарт 33.021; место горничной в структуре службы номерного фонда; правила гостиничных услуг; классификация средств размещения; СП 2.1.4284-26; санитария и гигиена; охрана труда; безопасное применение химических средств и электрооборудования; пожарная и антитеррористическая безопасность; этика сервиса.	16	12	4	Контрольные вопросы Практическая работа Тест
2	Текущая уборка номерного фонда (А/01.3): подготовка рабочего места и тележки; инвентарь и материалы; проверка оборудования; смена белья и полотенец; уборка санитарного узла и жилой зоны; комплектация номера; работа с вещами гостя; выявление дефектов; сохранность имущества; забытые вещи; итоговый контроль; документация.	34	12	22	Контрольные вопросы Практические работы Кейсы Тест
3	Уборка номерного фонда после выезда гостей (А/02.3): последовательность послевыездной уборки; подготовка	30	10	20	Контрольные вопросы Практические работы

№ п/п	Название и темы рабочей программы учебного модуля	Общая трудоемко- сть, час.	В том числе		Формы контроля
			Лекции, час.	Практич. занятия, час.	
	номера к заселению; проверка состояния номера, мебели и оборудования; забытые вещи; контроль мини-бара по локальной процедуре; комплектация; итоговый контроль и документация.				Кейсы Тест
4	Генеральная уборка номерного фонда (А/03.3): подготовка тележки; замена/передача в стирку текстильных изделий и постельных принадлежностей; окна, витражи, декор; вентиляционные решетки и радиаторы; ковры, мягкая и корпусная мебель; стены, плинтусы и другие поверхности; безопасное применение средств и оборудования; контроль качества.	28	10	18	Контрольные вопросы Практические работы Кейсы Тест
5	Контроль качества, сервисная коммуникация, безопасность и документация горничной (А/01.3–А/03.3): чек-листы; критерии качества; взаимодействие с гостями и службами; конфликтопрофилактика; конфиденциальность; регистрация дефектов и забытых вещей; рациональное применение материалов; комплексные сценарии уборки.	16	8	8	Контрольные вопросы Практическая работа Комплексный кейс Тест
II	Практическое обучение	16			зачет
	Стажировка/учебная практика: выполнение комплекса трудовых действий А/01.3–А/03.3 на учебном рабочем месте/в профильной организации с применением технологических карт, инвентаря, оборудования и чек-листов качества.	16			Зачет
III	Итоговая аттестация	4			Квалификационный экзамен

9.1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ/УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 основной программы профессионального обучения
программы профессиональной подготовки по профессии рабочего
100969 ГОРНИЧНАЯ

(3-й уровень квалификации по профессиональному стандарту 33.021)

Задача стажировки/учебной практики: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков выполнения трудовых действий А/01.3, А/02.3 и А/03.3, необходимых для самостоятельного выполнения типовых работ горничной в пределах 3-го уровня квалификации.

Трудоемкость освоения: 16 академических часов.

Организация практики: практическая подготовка проводится на учебном рабочем месте МУМЦ ООО «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ» и/или в профильной организации на основании договора. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер. Перед допуском к практическим работам проводится инструктаж по охране труда и безопасному использованию инвентаря, электрооборудования и химических средств.

№ п/п	Название и темы	Трудоемкость, акад. час.	Виды деятельности	Формируемые компетенции	Форма контроля
1	Рабочая программа учебного модуля «Практическая деятельность горничной»				
1.1	Введение, инструктаж по охране труда, оснащение рабочего места	2	Ознакомление с рабочим местом, технологическими картами и чек-листами. Подбор СИЗ. Комплектование тележки. Проверка исправности инвентаря и оборудования. Подбор средств для различных поверхностей.	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.2	Отчет о практике
1.2	Текущая уборка номера (А/01.3)	6	Выполнение полного цикла текущей уборки: подготовка номера, смена белья/полотенец, уборка санитарной и жилой зон, комплектация расходных материалов, выявление неисправностей, итоговый контроль и заполнение чек-листа.	ПК 1.1 ПК 1.2	Отчет о практике
1.3	Уборка после выезда гостя (А/02.3)	4	Послевыездная уборка и подготовка номера к следующему заселению. Проверка имущества и оборудования, действия при обнаружении забытой вещи/дефекта, контроль комплектации и мини-бара по учебному сценарию, документирование результата.	ПК 2.1 ПК 2.2	Отчет о практике
1.4	Генеральная уборка и комплексный контроль (А/03.3)	3	Отработка фрагментов генеральной уборки: окна/декор, вентиляционные решетки, радиаторы, мебель, стены и плинтусы; подбор средств и оборудования; итоговый комплексный контроль качества и разбор типовых ошибок.	ПК 3.1 ПК 3.2	Практическая работа
Промежуточная аттестация		1	зачет		

**Общество с ограниченной ответственностью «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»
МЕЖОТРАСЛЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**

ОДОБРЕНО

Научно-методическим советом
ООО «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»
Протокол № 03/10/26
от 03 октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»
_____ О.Г. Доманцевич
03 октября 2026 г.

10. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

основной программы профессионального обучения
программы профессиональной подготовки по профессии рабочего
100969 ГОРНИЧНАЯ

Общая трудоемкость, акад. часы: 144
Сроки обучения: согласно договору об образовании

№ п/п	Название разделов				
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
I	Теоретическое обучение	36	36	36	16
1	Нормативные, организационные и санитарно-гигиенические основы деятельности горничной	16			
2	Текущая уборка номерного фонда (А/01.3)	20	14		
3	Уборка номерного фонда после выезда гостей (А/02.3)		22	8	
4	Генеральная уборка номерного фонда (А/03.3)			28	
5	Контроль качества, сервисная коммуникация, безопасность и документация горничной (А/01.3–А/03.3)				16
II	Практическое обучение				16
III	Итоговая аттестация				4

Примечание: конкретное распределение занятий по календарным датам может корректироваться расписанием без изменения общей трудоемкости, соотношения видов учебной работы и результатов обучения.

11.6. Литература

Основная литература:

1. Киселева, Р. Ф. Технологии и организация обслуживания на гостиничных предприятиях : учебник для вузов / Р. Ф. Киселева. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 192 с. — ISBN 978-5-507-51619-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455621> (дата обращения: 30.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Николенко, П. Г. Организация обслуживания в сфере гостеприимства : учебник для вузов / П. Г. Николенко, М. В. Ефремова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 548 с. — ISBN 978-5-507-48342-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/380714> (дата обращения: 30.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бай, Т. В. Гостиничная индустрия: современные концепции организации гостиничного бизнеса. Управление продажами гостиничного продукта : учебное пособие для СПО / Т. В. Бай. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 298 с. — ISBN 978-5-507-48975-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/401066> (дата обращения: 30.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса : учебное пособие для СПО / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-53938-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/503533> (дата обращения: 30.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Абдель, В. Э. Современные технологии в индустрии туризма и гостиничном сервисе : учебник / В. Э. Абдель, В. А. Мендельсон, Л. Н. Абуталипова. — Казань : КНИТУ, 2021. — 204 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/330689> (дата обращения: 30.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для СПО / В. С. Долгов. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-51043-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/501680> (дата обращения: 30.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Михайлова, Н. К. История гостеприимства : учебное пособие для СПО / Н. К. Михайлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 92 с. — ISBN 978-5-507-47490-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382337> (дата обращения: 30.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Благодатских, В. Г. Инклюзивный сервис в сфере гостеприимства : учебное пособие / В. Г. Благодатских, А. В. Вяткин, А. В. Краева ; под ред. Е. Г. Радыгиной. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 111 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/406784> (дата обращения: 30.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативные правовые акты и стандарты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

2. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

3. Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в действующей редакции).

4. Приказ Минтруда России от 05.09.2017 № 657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная» (профессиональный стандарт 33.021, рег. № 1079).

5. ОК 016-2025. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (утв. приказом Росстандарта от 16.05.2025 № 423-ст).

6. Постановление Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» (в действующей редакции).

7. Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения» (в действующей редакции).

8. СП 2.1.4284-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 20.

9. ГОСТ Р 54603-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу» (действующий).

10. ГОСТ Р 72261-2025 «Туризм и сопутствующие услуги. Средства размещения. Общие требования» (действующий с 01.06.2026; применяется на добровольной основе в части, не установленной обязательными требованиями).

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <https://pravo.gov.ru/> .

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <https://www.consultant.ru/> .

3. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/> .

4. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт): <https://www.rst.gov.ru/> .