

**Общество с ограниченной ответственностью «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»
МЕЖОТРАСЛЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**

ОДОБРЕНО

Научно-методическим советом
ООО «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»
Протокол № 28/09/26
от 28 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»
_____ О.Г. Доманцевич
28 сентября 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО**

32760 КЛАДОВЩИК СКЛАДА СПЕЦПРОДУКЦИИ

Вид профессиональной деятельности	Хранение и складирование химической и биохимической продукции
Уровень квалификации	5
Квалификация	Кладовщик склада спецпродукции
Общая трудоемкость, акад. часы	144
Форма обучения	Очная/ очно-заочная/ заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Версия	01-2026

Краснодар
2026

Организация-разработчик – Общество с ограниченной ответственностью «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ» (структурное подразделение – Межотраслевой учебно-методический центр).

Основная программа профессионального обучения программа профессиональной подготовки по профессии рабочего 32760 Кладовщик склада спецпродукции, 5 уровень квалификации. Учебно-методическое пособие / Общество с ограниченной ответственностью «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ». – Краснодар: ООО «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ», 2026. – 66 с.

Требования к сохранности, режимам хранения, ограничению доступа и прослеживаемости спецпродукции постоянно растут. Ошибки на складе приводят к потерям, несоответствиям и остановкам процессов, поэтому востребованы кладовщики, владеющие регламентами, контролем условий и корректным учетом в документах и цифровых системах. Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего 32760 «Кладовщик склада спецпродукции» (5 уровень квалификации) направлена на формирование практических навыков ведения складских операций со спецпродукцией: приемка, идентификация и маркировка, размещение и адресное хранение, контроль условий хранения, комплектация и отпуск, инвентаризация, оформление первичной документации и ведение учета (в т.ч. в WMS/ERP), управление карантинной/несоответствующей продукцией. Обучение ориентировано на самостоятельное выполнение работ и ответственность за участок склада; итог – практико-ориентированная аттестация (квалификационный экзамен).

Основная программа профессионального обучения программа профессиональной подготовки по профессии рабочего 32760 Кладовщик склада спецпродукции является учебно-методическим пособием.

Учебно-методическое пособие разработано с учетом актуального профессионального стандарта и ориентировано на профессиональную подготовку: приобретение профессиональных компетенций.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Характеристика программы:

Основная программа профессионального обучения программа профессиональной подготовки по профессии рабочего 32760 Кладовщик склада спецпродукции (5 уровень квалификации) трудоемкостью 144 академических часа (далее – Программа) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 16.09.2022 № 565н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по складской логистике химической и биотехнологической продукции», Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих», Приказом Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 835 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», и ориентирована на приобретение лицами, достигшими 18 лет, профессиональной компетенций по рабочей профессии 32760 Кладовщик склада спецпродукции.

6.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

– **область профессиональной деятельности выпускников**, освоивших основную программу профессионального обучения, включает организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления;

– **вид профессиональной деятельности:** хранение и складирование химической и биохимической продукции;

– **основная цель вида профессиональной деятельности:** обеспечение условий для безопасного хранения химической и биохимической продукции;

– **трудовые функции:** контроль хранения химической и биохимической продукции в соответствии с технологическими требованиями (А/01.5); ведение учета хранения и складирования химической и биохимической продукции (А/02.5).

– **вид программы:** практико-ориентированная.

6.3. Категория обучающихся: лица, достигшие 18 лет.

6.4. Актуальность программы:

Требования к сохранности, режимам хранения, ограничению доступа и прослеживаемости спецпродукции постоянно растут. Ошибки на складе приводят к потерям, несоответствиям и остановкам процессов, поэтому востребованы кладовщики, владеющие регламентами, контролем условий и корректным учетом в документах и цифровых системах. Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего 32760 «Кладовщик склада спецпродукции» (5 уровень квалификации) направлена на формирование практических навыков ведения складских операций со спецпродукцией: приемка, идентификация и маркировка, размещение и адресное хранение, контроль условий хранения, комплектация и отпуск, инвентаризация, оформление первичной документации и ведение учета (в т.ч. в WMS/ERP), управление карантинной/несоответствующей продукцией. Обучение ориентировано на самостоятельное выполнение работ и ответственность за участок склада; итог – практико-ориентированная аттестация (квалификационный экзамен).

6.5. Объем программы (трудоемкость)

Общая трудоемкость 144 академических часа, из которых 52 – лекции, 72 – практические занятия, 16 – практическое обучение (стажировка/учебная практика), 4 – итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

6.6. Документ, выдаваемый после завершения обучения: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

7. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

7.1. Цель программы заключается в профессиональной подготовке по рабочей профессии 32760 Кладовщик склада спецпродукции, 5 уровень квалификации.

7.2. Задачи

1. Сформировать способность использовать в профессиональной деятельности требования нормативных документов и GDP при работе на спецскладе: выполнять трудовые функции, обеспечивать режимы хранения и доступа, управлять рисками и участвовать в самоинспекциях.

2. Сформировать способность использовать в профессиональной деятельности требования охраны труда, пожарной и промышленной безопасности при обращении со спецпродукцией: применять СИЗ и допуски, работать с SDS/маркировкой и учитывать классы опасности/совместимость, действовать при проливах и утечках с применением аварийных комплектов, обеспечивать правильную утилизацию отходов.

3 Сформировать способность использовать в профессиональной деятельности требования GDP и трудовой функции А/01.5 для контроля хранения спецпродукции: обеспечивать соблюдение режимов хранения и мониторинга, применять температурные карты/логгеры (в части эксплуатации), вести зонирование и статусы (карантин/годно/забраковано), предотвращать смешение, управлять отклонениями (расследование, CAPA), а также выполнять складские процедуры по возвратам и рекламациям.

4. Сформировать способность использовать в профессиональной деятельности навыки выполнения складских операций по трудовой функции А/01.5: проводить входную проверку условий доставки и документов, обеспечивать идентификацию и маркировку партий, адресное хранение, комплектацию по FIFO/FEFO, упаковку и подготовку к отгрузке (в т.ч. с соблюдением «холодовой цепи» при необходимости) и корректную передачу продукции в транспорт/производство.

5. Сформировать способность использовать в профессиональной деятельности требования трудовой функции А/02.5 и GDP для ведения учета хранения и складирования: оформлять бумажные и электронные записи по принципам ALCOA+, работать в WMS/ERP с учетом ролей и доступов, обеспечивать прослеживаемость партия–ячейка–операция, проводить инвентаризацию, анализировать расхождения, предотвращать потери и формировать отчетность.

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

8.1. Программа направлена на совершенствование (приобретение):

- общих компетенций:

ОК-1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5: владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК-6: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-6: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- профессиональных компетенций:

ВД: управление ассортиментом товаров:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ВД: проведение экспертизы и оценки качества товаров:

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

Трудовая функция с кодом	Профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение трудовой функции	
	индекс	содержание компетенции
Контроль хранения химической и биохимической продукции в соответствии с технологическими требованиями (А/01.5)	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
Ведение учета хранения и складирования химической и биохимической продукции (А/02.5)	ПК 2.1 ПК 2.2	ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

Общество с ограниченной ответственностью «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ» МЕЖОТРАСЛЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

ОДОБРЕНО

Научно-методическим советом
ООО «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»

Протокол № 28/09/26
от 28 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»

_____ О.Г. Доманцевич
28 сентября 2026 г.

9. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной программы профессионального обучения
программы профессиональной подготовки по профессии рабочего
32760 КЛАДОВЩИК СКЛАДА СПЕЦПРОДУКЦИИ

Цель: профессиональная подготовка по рабочей профессии 32760 Кладовщик склада спецпродукции

Категория обучающихся: лица, достигшие 18 лет

Общая трудоемкость, акад.часы: 144

Форма обучения: очно-заочная/ заочная с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучения

Квалификация: кладовщик склада спецпродукции (5 уровень квалификации)

№ п/п	Название и темы рабочей программы учебного модуля	Общая трудоемкость, час.	В том числе		Формы контроля
			Лекции, час.	Практич. занятия, час.	
I	Теоретическое обучение	124	52	72	зачет
1	Нормативно-правовые требования и GDP. Роль персонала спецсклада: профстандарт и трудовые функции А/01.5, А/02.5; принципы GDP и ответственность персонала; управление рисками в цепи поставок; требования к помещению/зонам/доступу; самоинспекции.	14	10	4	Контрольные вопросы Практическая работа Тест
2	Безопасность работ и обращение со спецпродукцией: ОТ, ПБ, промбезопасность; СИЗ и допуски; SDS/маркировка, классы опасности и совместимость; действия при проливах/утечках, аварийные комплекты; утилизация/отходы.	28	10	18	Контрольные вопросы Практическая работа Тест
3	Контроль хранения по технологическим требованиям и GDP (А/01.5): режимы хранения и мониторинг; температурные карты/логгеры (в части эксплуатации); зонирование и статусы(карантин/годно/забраковано); предотвращение смешения; управление отклонениями, расследования, САРА;	30	10	20	Контрольные вопросы Практическая работа Разбор кейсов Тест

	возвраты/рекламации (складская часть).				
4	Складские операции: приемка-размещение-комплектация-отпуск (А/01.5): входная проверка условий доставки и документов; идентификация партий и маркировка; адресное хранение; комплектация (FIFO/FEFO); упаковка/подготовка к отгрузке; «холодовая цепь» (если применимо); передача в транспорт/производство.	28	10	18	Контрольные вопросы Практическая работа Тест
5	Учет хранения и складирования (А/02.5). Записи GDP и инвентаризация: good documentation practice (ALCOA+); бумажные/электронные записи, архивирование; работа в WMS/ERP, роли/доступы; прослеживаемость партия-ячейка-операция; инвентаризация, анализ расхождений, предотвращение потерь, отчетность.	24	12	12	Контрольные вопросы Практическая работа Тест
II	Практическое обучение	16	зачет		
	Стажировка/учебная практика: выполнение полного цикла операций на рабочем месте/тренажере с ведением GDP-записей; разбор учебного отклонения и CAPA.				
III	Итоговая аттестация	4	квалификационный экзамен		
Итого		144			

9.1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

*основной программы профессионального обучения
программы профессиональной подготовки по профессии рабочего*
32760 КЛАДОВЩИК СКЛАДА СПЕЦПРОДУКЦИИ (5 уровень квалификации)

Задача стажировки: изучение передового опыта и закрепление теоретических знаний, полученных при освоении ОППО **32760 КЛАДОВЩИК СКЛАДА СПЕЦПРОДУКЦИИ** (5 уровень квалификации), приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей кладовщика склада спецпродукции.

Трудоемкость освоения: 16 акад. часов

Категория обучающихся: лица, достигшие 18 лет.

Описание стажировки: основная программа профессионального обучения программа профессиональной подготовки по профессии рабочего **32760 КЛАДОВЩИК СКЛАДА СПЕЦПРОДУКЦИИ** (5 уровень квалификации) реализуется частично в форме стажировки, которая проводится после теоретического обучения слушателей в МУМЦ ООО «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»/организации-партнере согласно учебному плану.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

Организационно-педагогические условия реализации стажировки представлены в пункте 12.2. Реализация программы в форме стажировки.

Содержание стажировки направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. В частности, виды деятельности, включенные в учебно-тематический план стажировки, соответствуют трудовым действиям из актуального профессионального стандарта согласно трудовым функциям А/01.5, А/02.5.

Сроки проведения стажировки: согласно договору об образовании и договору об организации практической подготовки.

Официальное название структурного подразделения и организации, на базе которой будет проводится стажировка: профильные организации, общественные профильные организации, межотраслевой учебно-методический центр ООО «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ» и т.п. согласно договорам.

№ п/п	Название и темы рабочей программы учебного модуля	Трудоемкость (акад. час.)	Виды деятельности	Формируемые компетенции	Форма контроля
1	Рабочая программа учебного модуля 2 «Безопасность работ и обращение со спецпродукцией: ОТ, ПБ, промбезопасность; СИЗ и допуски; SDS/маркировка, классы опасности и совместимость; действия при проливах/утечках, аварийные комплекты; утилизация/отходы.»				
1.1	Введение, инструктаж по охране труда и технике безопасности кладовщика	1	Ознакомление с рабочим местом/тренажером, правилами охраны труда и внутренними СОП; получение доступа (роль) в учебной WMS/ERP.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2	Дневник практики
2	Рабочая программа учебного модуля «Стажировка/учебная практика»				
2.1	Выполнение полного цикла операций на рабочем месте/тренажере с ведением GDP-записей	8	Приемка поставки: проверка целостности тары, условий доставки (при наличии — термоиндикатор/логгер), сверка сопроводительных документов. Ввод данных приемки в WMS/ERP и оформление GDP-записей (журнал/электронная форма): дата/время, исполнитель, партия/серия, срок годности, количество, статус. Идентификация и маркировка: нанесение/проверка этикеток, сверка партии/серии, обеспечение читаемости и сохранности маркировки. Размещение и адресное хранение: выбор ячейки по правилам, фиксация размещения/перемещений в системе, соблюдение статусов (карантин/годно/брак). Контроль сроков и принципов FIFO/FEFO: анализ остатков,	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2	Дневник практики

			выявление позиций с истекающим сроком, подготовка списка приоритетного отбора. Комплектация заказа/выдача в производство: подбор по заданию, скан-контроль (если доступен), вторичная проверка партии/серии/статуса, оформление записей. Упаковка и подготовка к отпуску: маркировка транспортной единицы, комплектование документов, контроль целостности и условий (в т.ч. «холодовая цепь» — при сценарии). Отпуск/передача в транспорт или производство: фиксация факта передачи (подпись/электронная отметка), подтверждение трассировки «партия-ячейка-операция». Обработка отклонений по учебному кейсу: выявление несоответствия, изоляция, оформление записи, уведомление ответственного, участие в SAPA (базово). Инвентаризация (цикл-каунт): подсчёт по заданным ячейкам, сверка с WMS/ERP, оформление расхождений и корректировок по процедуре. Архивирование/проверка качества записей: самопроверка по ALCOA+, передача комплекта документов/логов наставнику, разбор типовых ошибок.	
2.2	Разбор учебного отклонения и SAPA	6	Ознакомление с процедурой управления отклонениями и ролями: склад/качество/производство, границы полномочий кладовщика. Получение и анализ вводных по кейсу отклонения (что произошло, когда, где, какие партии/ячейки/операции затронуты). Немедленные действия склада: остановка операций в зоне, изоляция продукции, маркировка статуса «КАРАНТИН», ограничение доступа. Первичная фиксация отклонения: оформление записи/карточки	

			отклонения (дата/время, исполнитель, описание, затронутые партии/серии, первичные меры). Сбор доказательств: журналы мониторинга, данные логгеров, WMS/ERP-транзакции, документы приемки/перемещений, фотофиксация, опрос участников. Трассировка затронутой продукции: «партия–ячейка–операция», определение масштаба и потенциальных последствий. Участие в расследовании причин (базовый уровень): 5 Why/Ишикава, формулирование корневой причины совместно с наставником/качеством. Оценка воздействия и подготовка предложения по решению: что можно вернуть в оборот, что требует доп. проверки, что подлежит браку (без самостоятельного утверждения). Разработка предложений по CAPA: корректирующие действия (устранить причину) и предупреждающие (исключить повторение); назначение ответственных и сроков (в учебном формате). Участие во внедрении CAPA на складе: обновление чек-листов/инструкций, обучение, усиление контроля (сканирование, двойная проверка, визуальная маркировка). Контроль эффективности CAPA: проверка повторяемости, мониторинг показателей (повторы отклонений, ошибки комплектации/размещения), мини-аудит участка. Закрытие кейса: комплектование пакета записей по отклонению и CAPA, самооценка соответствия ALCOA+, презентация выводов наставнику.		
Промежуточная аттестация	1	зачет			
Итого	16				

**Общество с ограниченной ответственностью «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»
МЕЖОТРАСЛЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**

ОДОБРЕНО

Научно-методическим советом
ООО «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»
Протокол № 28/09/26
от 28 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ»
_____ О.Г. Доманцевич
28 сентября 2026 г.

10. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
основной программы профессионального обучения
программы профессиональной подготовки по профессии рабочего
32760 КЛАДОВЩИК СКЛАДА СПЕЦПРОДУКЦИИ

Общая трудоемкость, акад.часы: 144
Сроки обучения: согласно договору об образовании

№ п/п	Название разделов	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Трудоемкость освоения в акад. часах			
I	Теоретическое обучение	36	36	36	36
1	Нормативные требования и GDP. Роль персонала спецсклада: профстандарт и трудовые функции А/01.5, А/02.5; принципы GDP и ответственность персонала; управление рисками в цепи поставок; требования к помещению/зонам/доступу; самоинспекции.	14			
2	Безопасность работ и обращение со спецпродукцией: ОТ, ПБ, промбезопасность; СИЗ и допуски; SDS/маркировка, классы опасности и совместимость; действия при проливах/утечках, аварийные комплекты; утилизация/отходы.	22	6		
3	Контроль хранения по технологическим требованиям и GDP (А/01.5): режимы хранения и мониторинг; температурные карты/логгеры (в части эксплуатации); зонирование и статусы(карантин/годно/забраковано); предотвращение смешения; управление отклонениями, расследования, САРА; возвраты/рекламации (складская часть).		30		
4	Складские операции: приемка–размещение–комплектация–отпуск (А/01.5): входная проверка условий доставки и документов; идентификация партий и маркировка; адресное хранение; комплектация (FIFO/FEFO); упаковка/подготовка к отгрузке;			28	

	«холодовая цепь» (если применимо); передача в транспорт/производство.				
5	Учет хранения и складирования (A/02.5). Записи GDP и инвентаризация: good documentation practice (ALCOA+); бумажные/электронные записи, архивирование; работа в WMS/ERP, роли/доступы; прослеживаемость партия-ячейка-операция; инвентаризация, анализ расхождений, предотвращение потерь, отчетность.			8	16
II	Практическое обучение				16
	Стажировка				
III	Итоговая аттестация				4

CONDOR-USPEH.RU

11.6. Литература

Основная:

1. Антонова, Т. С. Складская логистика : учебное пособие / Т. С. Антонова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-9239-1160-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139155> (дата обращения: 04.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Багинова, В. В. Логистика складирования : учебное пособие / В. В. Багинова, А. В. Смирнова. — Москва : Прометей, 2024. — 182 с. — ISBN 978-5-00172-636-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/446102> (дата обращения: 04.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Богачева, Т. Г. 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах: практическое пособие : руководство / Т. Г. Богачева. — 12-е изд. — Москва : , 2023. — 1091 с. — ISBN 978-5-9677-3323-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451505> (дата обращения: 04.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — 2-е изд. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 796 с. — ISBN 978-5-9729-2500-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/500003> (дата обращения: 04.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Карпычева, М. В. Управление материальными ресурсами и складская логистика на предприятии : учебно-методическое пособие / М. В. Карпычева. — Москва : РУТ (МИИТ), 2023. — 12 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/367649> (дата обращения: 04.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Одинцова, М. А. Информационные системы управления ресурсами предприятия : учебное пособие / М. А. Одинцова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 187 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311384> (дата обращения: 04.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Елагина, О. А. Моделирование бизнес-процессов в логистике организации : учебное пособие / О. А. Елагина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2024. — 138 с. — ISBN 978-5-7339-2429-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464801> (дата обращения: 04.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Логистика складирования : учебно-методическое пособие / составители Е. О. Чебакова, О. В. Быкова. — Омск : СибАДИ, 2021. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221390> (дата обращения: 04.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/> . — Режим доступа: без авториз. пользователей.
2. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://publication.pravo.gov.ru/SignatoryAuthority/government> . — Режим доступа: без авториз. пользователей.
3. Справочная правовая система (СПС)КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>. — Режим доступа: без авториз. пользователей.